

Projekt

z dnia 8 grudnia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm. ) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.), **Rada Gminy Hyżne uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł;
- 2) planowane wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:

a) wydatki bieżące, w tym:

- wydatki jednostek budżetowych z podziałem na: wynagrodzenia i składki od nich naliczone, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,

b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, w tym:

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych,

- 3) przychody i rozchody w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) pozostałe zapisy w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające omówienie :

- 1) dochodów według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł;
- 2) wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach, w tym:

- wydatków bieżących,
- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- dotacji,
- wydatków majątkowych z uwzględnieniem opisu zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,
- wydatków w ramach funduszu sołectkiego i inicjatywy lokalnej;

3) przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów, pożyczek i wykupu obligacji gminnych,

2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację Ministerstwa Finansów o kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej i udziałach w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) informację od Wojewody Podkarpackiego o kwotach dotacji z budżetu państwa;
- 3) informację z Krajowego Biura Wyborczego o kwocie dotacji.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie Gminie:

- 1) tabelaryczne zestawienie wniosków do Wójta Gminy w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków na realizację zadań gminy, zgłoszonych przez sołtysów, radnych, jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych i inne organizacje pozarządowe oraz mieszkańców, z podaniem nazwy zadania oraz przewidywanych kosztów jego realizacji, o ile były kalkulowane;
- 2) tabelaryczne zestawienie wniosków jednostek budżetowych do Wójta Gminy w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem zadań i zakupów inwestycyjnych;
- 3) kopie projektów planów finansowych (lub innych dokumentów) Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, stanowiących podstawę do opracowania projektu budżetu w zakresie ich działalności.

**§ 3. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie komisjom stałym Rady Gminy przedłożony projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, celem zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają wspólne posiedzenie, na którym przyjmują opinię o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez wnioskodawcę źródła jego sfinansowania.

4. Opinia komisji o projekcie budżetu może zawierać wnioski do Wójta o dokonanie w nim autopoprawek.

5. Opinia komisji o projekcie budżetu jest niezwłocznie przekazywana Wójtowi, który ustosunkowuje się do niej na piśmie lub podczas posiedzenia komisji właściwej ds. budżetu.

6. Wójt na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji lub z własnej inicjatywy może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

7. W terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywa się posiedzenie komisji właściwej do spraw budżetu, w którym uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych Rady Gminy lub osoby przez nich wyznaczone.

8. Komisja po zapoznaniu się ze stanowiskiem Wójta w sprawie opinii komisji stałych Rady Gminy oraz z ewentualnymi autopoprawkami wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi.

**§ 4. 1.** Rozpatrzenie projektu uchwały budżetowej podczas sesji Rady Gminy uwzględnia:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedstawienie opinii komisji stałych Rady Gminy oraz komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji właściwej do spraw budżetu i opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie.

**§ 5. 1.** W uzasadnionych przypadkach terminy posiedzeń komisji Rady Gminy określone w §5 ust. 2 i 7 mogą ulec wydłużeniu.

2. Wydłużenie terminów posiedzeń komisji, o których mowa w ust. 1 musi uwzględniać konieczność uchwalenia budżetu gminy nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Traci moc uchwała nr XL/307/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 22 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wynika ze zmiany statutu Gminy Hyżne, który został uchwalony 18 października 2018 r.

Statut zmienił nazwy i zadania komisji Rady Gminy Hyżne, w związku z tym należało to uwzględnić w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Został wprowadzony również zapis o konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów wraz z projektem uchwały budżetowej Radzie Gminy, tj.:

1) tabelarycznego zestawienia wniosków do Wójta Gminy w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków na realizację zadań gminy, zgłoszonych przez sołtysów, radnych, jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych i inne organizacje pozarządowe oraz mieszkańców, z podaniem nazwy zadania oraz przewidywanych kosztów jego realizacji, o ile były kalkulowane;

2) tabelarycznego zestawienia wniosków jednostek budżetowych do Wójta Gminy w sprawie ujęcia w projekcie budżetu wydatków majątkowych, z wyodrębnieniem zadań i zakupów inwestycyjnych;

3) kopii projektów planów finansowych (lub innych dokumentów) Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej, Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, stanowiących podstawę do opracowania projektu budżetu w zakresie ich działalności.