

**Projekt**

z dnia 8 grudnia 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwa Dylągówka**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Gminy uchwalonego uchwałą Nr XLVI/319/18 Rady Gminy w Hyżnem z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podkar. z 2018 r. poz. 4696), po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa Dylągówka, **Rada Gminy Hyżne uchwala:**

**STATUT SOŁECTWA DYŁĄGÓWKA**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo Dylągówka jest jednostką pomocniczą Gminy Hyżne.

**§ 2. 1.** Sołectwo obejmuje obszar wsi Dylągówka.

2. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Dylągówka.

3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do nin. uchwały.

**§ 3.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dylągówka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania;
- 4) uprawnienia sołectwa wobec składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Hyżne;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Sołtysa pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej;
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**Rozdział 2.**

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 5.** Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, na wniosek organów Gminy;
- 3) pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 5) współpraca z komisjami Rady Gminy;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 7) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 8) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Rady Gminy.

§ 7. Zadania określone w § 6, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Hyżne i Wójta z mieszkańcami Sołectwa, zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i Wójta;
- 5) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy Hyżne.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - będące organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys - będący organem wykonawczym.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 pkt 1-7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia przekazanego przez Radę Gminy;
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Do głosowania w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego ma wątpliwość, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

4. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności (ważności) zebrania i zdolności do podejmowania uchwał.

**§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:**

1) Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, a w przypadku niewyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej:

a) z własnej inicjatywy w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku;

b) na wniosek organów Gminy;

c) w przypadku złożenia wniosku o odwołanie członka Rady Sołeckiej lub jego rezygnacji;

d) w przypadku zarządzenia wyboru członka Rady Sołeckiej po jego odwołaniu, rezygnacji lub wygaśnięciu mandatu z innych przyczyn niż upływ kadencji;

e) na pisemny wniosek 80 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zawierający powód żądania zwołania zebrania;

f) Rady Sołeckiej;

2) Wójt:

a) w przypadku zarządzenia wyboru Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej po upływie kadencji;

b) w przypadku złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa lub jego rezygnacji;

c) w przypadku zarządzenia wyboru Sołtysa po jego odwołaniu, rezygnacji lub wygaśnięciu mandatu z innych przyczyn niż upływ kadencji;

d) w przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania na wniosek organów i osób, o których mowa w punkcie 1 lit. b-f.

2. Warunkiem odbycia zebrania jest:

1) wymagane quorum:

a) w pierwszym terminie zebrania - 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy na dzień 31 grudnia poprzedniego roku;

b) o ile w ustalonym terminie liczba obecnych mieszkańców jest mniejsza, zebranie odbywa się w II terminie, po upływie 10 minut, wówczas nie stosuje się przepisu pkt "a", jednakże liczba uczestników zebrania nie może być mniejsza niż 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

2) prawidłowe powiadomienie o miejscu i terminie zebrania.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania, wraz z jego tematyką, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicach ogłoszeń.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, warunki określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością oddanych głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru i odwołania Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej, które są podejmowane w głosowaniu tajnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej prowadzący zebranie.

**§ 13. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, a w przypadku niewyznaczenia, członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) gospodarowanie mieniem gminnym, przekazanym przez Radę Gminy Sołectwu;
- 7) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 8) składanie sprawozdań z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa, najpóźniej do 30 marca następnego roku;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w której powinny znajdować się kopie:
  - a) statutu Sołectwa;
  - b) protokołów z Zebrań Wiejskich;
  - c) protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej;
  - d) uchwał podjętych na zebraniach oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej.

§ 15. Sołtys niebędący radnym Rady Gminy, uczestniczy w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Hyżne.

§ 16. Przy wykonywaniu obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 18. 1. W zakresie określonym w § 6 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się z maksymalnie 7 członków, w tym Sołtysa, jako przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 19. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczej i doradczej dla Sołtysa i zastępowanie Sołtysa, na podstawie jego upoważnienia, w realizacji zadań określonych w § 14 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-9.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA LUB RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadającej kadencji Rady Gminy, z tym że w przypadku:

- 1) upływu kadencji, rezygnacji z funkcji, Sołtys wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa;
- 2) odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa z innych przyczyn niż upływ kadencji, funkcje Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub na jego wniosek, inny członek Rady Sołeckiej do dnia wyboru nowego Sołtysa.

2. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej winno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

3. Zebraniu, na którym ma być wybrany Sołtys i pozostały skład Rady Sołeckiej przewodniczy Wójt lub jego pełnomocnik.

4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się na najbliższym zebraniu, nie później niż 3 miesiące od wystąpienia ich przyczyny.

6. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się na najbliższym zebraniu.

7. Dla ważności wyboru Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania do Rady Gminy Hyżne umieszczonych w spisie wyborców.

8. O ile w ustalonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, po upływie 10 minut od pierwszego terminu, w którym musi uczestniczyć co najmniej 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

9. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

**§ 21.** 1. Liczbę osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza się w Urzędzie Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 25 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 754 z późn. zm.).

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Gminy Hyżne.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowy przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Wójt w terminie 3 dni od daty jej wniesienia rozpatruje reklamację.

8. Przedstawiciel Wójta Gminy Hyżne uczestniczący w zebraniu dysponuje spisem wyborców, który jednocześnie umożliwi sporządzenie listy obecności.

**§ 22.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową Komisję Skrutacyjną spośród obecnych na zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania i obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji, stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w zebraniu, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania, lub pisemnie na ręce Wójta.

3. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją propozycję.

**§ 24.** 1. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. Zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po zgłoszeniu wniosku przez Przewodniczącą Komisji i przegłosowaniu tego wniosku przez Zebranie Wiejskie.

3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję, opatrzonych pieczęcią Wójta.

4. Nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Komisja umieszcza na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

5. Głosowanie na Sołtysa dokonuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na Sołtysa stawia się znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata, na którego oddaje się głos.

6. W głosowaniu na sołtysa głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono więcej niż jeden znak "x" w kratce obok nazwisk kandydatów lub jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata.

7. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej dokonuje się w ten sposób, że na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej stawia się znak "x" w kratce przy maksymalnie 6 nazwiskach kandydatów.

8. W głosowaniu na członków Rady Sołeckiej, głos jest nieważny wówczas, gdy na karcie do głosowania umieszczono znak „x” w kratce przy większej liczbie kandydatów niż jest miejsc mandatowych lub jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "x" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata.

9. Nieważne są karty inne niż urzędowo przygotowane lub nieopatrzone pieczęcią Komisji.

10. W przypadku kandydowania zarówno na Sołtysa jak i na członka Rady Sołeckiej, kandydat, który został wybrany na sołtysa i uzyskał wymaganą liczbę głosów na członka Rady Sołeckiej ustępuje miejsca w składzie Rady Sołeckiej następnemu kandydatowi, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

11. W przypadku nie rozstrzygnięcia w I turze wyborów członków Rady Sołeckiej z powodu równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

12. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do rady sołeckiej jest równa lub mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się. Za członków rady sołeckiej uznaje się wówczas zgłoszonych kandydatów. Fakt ten potwierdza Komisja Skrutacyjna spisując protokół.

13. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na kandydata;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub nie dokonanego wyboru;
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

**§ 25.** 1. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska bezwzględną większość ważnych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugiej turze wyborów, Wójt zarządza ponowne wybory w terminie dwóch tygodni.

6. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji na ręce Wójta;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji na ręce Sołtysa;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie uchwałą w głosowaniu jawnym.

**§ 27.** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało 3 miesiące, a Rady Sołeckiej 1 rok.

**§ 28.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na Zebraniu Wiejskim, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, do zadań której należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania zgodnie z § 24, ust. 13.

6. Odwołanie Sołtysa następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

7. Odwołanie członka Rady Sołeckiej następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

8. Aby odwołanie było skuteczne, na Zebraniu musi być obecna co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 29.** Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

**§ 30.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

## **Rozdział 5. MIENIE I FINANSE**

**§ 31.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazywanego przez Gminę na wniosek Zebrania Wiejskiego i zaakceptowany przez Radę Gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo korzysta z jednego pomieszczenia w budynku Domu Strażaka w Dylągówce, stanowiącego mienie gminne, przeznaczonego na potrzeby organów Sołectwa i obsługę Zebrań Wiejskich.

3. Wszystkie, przysługujące mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 32.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy.

3. Sołtys zgłasza, w terminie do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do opracowania projektu budżetu Gminy.

4. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowym Sołectwa, uchwalonym przez Zebranie Wiejskie.

## **Rozdział 6.**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 33.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 34.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 3) Wójt.

**§ 35.** 1. Organy, o których mowa w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach jej organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa wyżej, organy, o których mowa w § 36 mogą delegować swoich przedstawicieli i upoważniać ich do wizytacji określonych jednostek.

**§ 36.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

**§ 37.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca celowości, gospodarności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. Z powodów określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując uchybienia i termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Nadanie, uchylenie bądź zmiana obowiązującego statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy, poprzedzonej przeprowadzeniem konsultacji projektu uchwały z mieszkańcami Sołectwa.

**§ 39.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisy Statutu Gminy.

**§ 40.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/261/06 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 marca 1998 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Dylągówka.

**§ 41.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie Sołectwa Dylągówka, w miejscach zwyczajowo przyjętych.

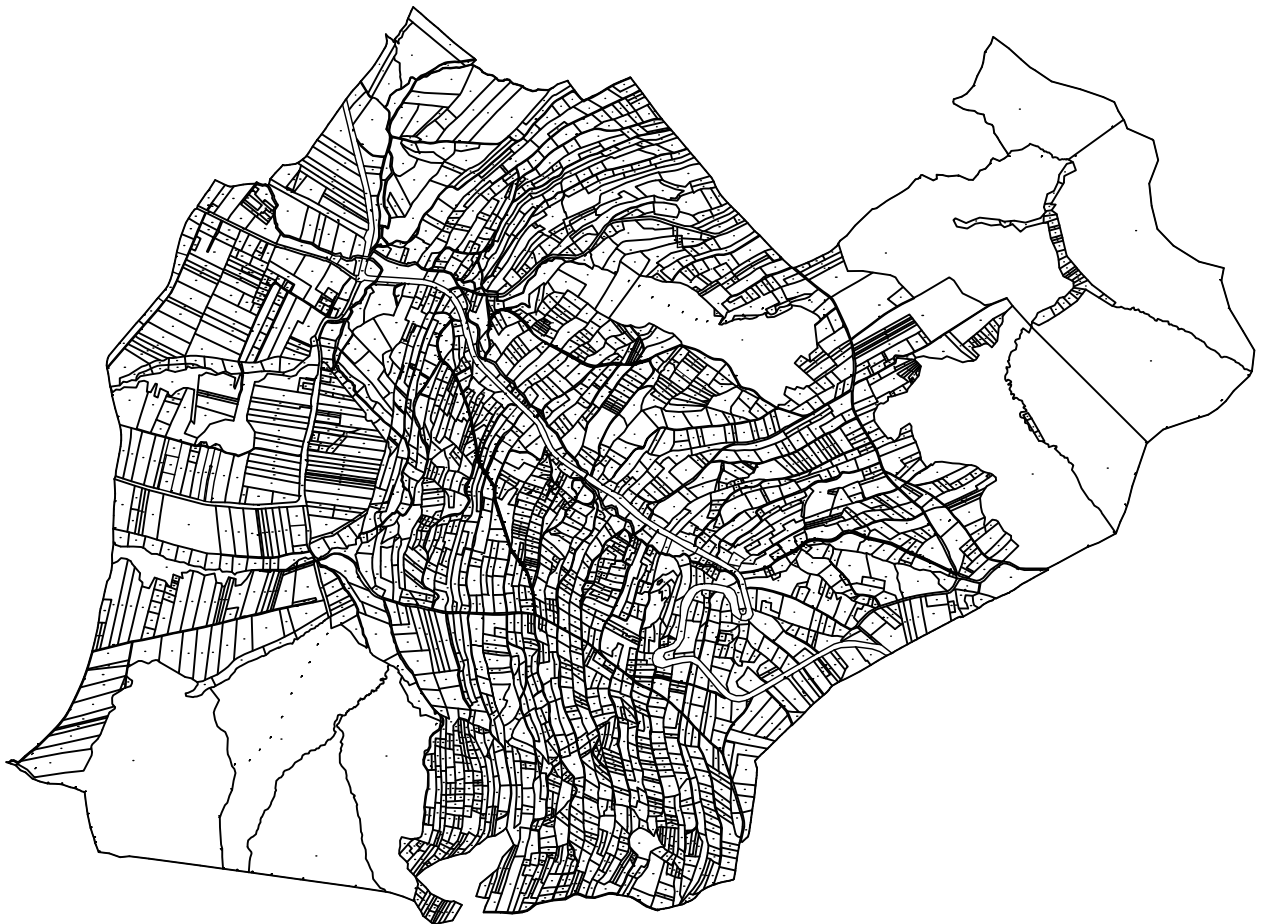


Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Hyżne

z dnia 14 grudnia 2018 r.

## GRANICE SOŁECTWA DYŁĄGÓWKA



## UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązujący statut Sołectwa Dylągówka został przyjęty uchwałą Rady Gminy Hyżne w 2006 roku.

Statut wymagał zmiany w zakresie sposobu głosowania podczas wybierania sołtysa i rady sołeckiej, ponieważ dotychczasowy sposób był niezrozumiały dla mieszkańców i często rodził wątpliwości.

Kolejną ważną zmianą wprowadzoną do statutu jest zmiana quorum zarówno w przypadku zwykłego zebrania wiejskiego, jak i w przypadku zebrania, na którym wybierany jest sołtys i rada sołecka. Zmiana polega na obniżeniu liczby mieszkańców, wymaganych do spełnienia quorum. Zmiana ta jest podyktowana tym, że coraz mniej mieszkańców uczestniczy w zebraniach wiejskich.

Ponadto w statucie został wydłużony termin zwoływania zebrania wiejskiego w celu wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej po upływie kadencji rady, a także termin na przeprowadzenie wyborów w przypadku rezygnacji z funkcji lub śmierci sołtysa.