

Projekt

z dnia 18 marca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących raportu o stanie gminy

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) **Rada Gminy Hyżne** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe wymogi dotyczące raportu o stanie gminy, zwanego dalej "raportem".

§ 2. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim i jest dokumentem zwięzłym, o charakterze esencjonalnym, przekrojowo i syntetycznie odnoszącym się w swojej treści do określonych niżej części.

§ 3. Raport poprzedzony jest wstępem i składa się z następujących części:

- 1) I. „Działalność w obszarach zadań własnych oraz zadań zleconych i powierzonych”;
- 2) II. „Wykonanie uchwał rady gminy”;
- 3) III. „Budżet obywatelski, inicjatywa lokalna, fundusz sołecki”;
- 4) IV. „Administracja i jednostki organizacyjne gminy”;
- 5) V. „Realizacja polityk, programów i strategii”;
- 6) VI. „Ogólne podsumowanie działalności wójta oraz stanu gminy”.

§ 4. Część I raportu powinna zawierać podsumowanie działalności wójta, w szczególności w obszarach:

- 1) ładu przestrzennego;
- 2) gospodarki nieruchomościami, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej;
- 3) dróg, w szczególności gminnych i wewnętrznych, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) wodociągów i zaopatrzenia w wodę;
- 6) gospodarki odpadami, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku;
- 7) zaopatrzenia w energię elektryczną oraz gaz;
- 8) pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, ochrony zdrowia;
- 9) oświaty;
- 10) kultury, w tym biblioteki gminnej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi aktywnymi środowiskami;
- 11) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 12) porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 13) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 14) działań na rzecz pobudzania przedsiębiorczości i wspierania przedsiębiorców, w szczególności lokalnych;
- 15) promocji gminy, współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw.

§ 5. Część II raportu powinna dotyczyć stanu wykonania uchwał rady gminy podjętych w roku, którego dotyczy raport, ze szczególnym uwzględnieniem uchwał niewykonanych lub będących w trakcie wykonywania.

§ 6. Część III raportu powinna obejmować informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, inicjatyw lokalnych oraz funduszu sołectkiego, w szczególności dane o:

- 1) liczbie, rodzajach i wartości zgłoszonych projektów;
- 2) przebiegu procedury oceny zgłoszonych projektów i liczbie projektów zaakceptowanych;
- 3) zakresie zaangażowania rzeczowego oraz finansowego mieszkańców i gminy w realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. Część IV powinna zawierać charakterystykę struktury organizacyjnej oraz poziomu zatrudnienia w urzędzie gminy i innych jednostkach organizacyjnych gminy, kosztach funkcjonowania, jak również syntetyczną informację o wykonanych czynnościach/zadaniach, w tym w ujęciu ilościowym.

§ 8. Część V raportu powinna dotyczyć realizacji w szczególności następujących polityk, programów i strategii:

- 1) strategii rozwoju gminy;
- 2) gminnego programu rewitalizacji;
- 3) wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 4) gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 5) gminnego programu ochrony środowiska;
- 6) planu gospodarki niskoemisyjnej;
- 7) gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) gminnego programu wspierania rodziny;
- 9) gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych wraz z gminnymi programami profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. Część VI powinna być ogólnym podsumowaniem działań wójta oraz poziomu rozwoju gminy na tle gmin powiatu rzeszowskiego i województwa podkarpackiego, w tym gmin o podobnej liczbie mieszkańców i potencjale.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), wójt co roku do 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

W ust. 3 ww. przepisu ustawodawca zawarł upoważnienie dla rady gminy do podjęcia fakultatywnej uchwały w sprawie określenia szczegółowych wymogów dotyczących tego raportu. Korzystając z tego uprawnienia rada gminy określiła te wymogi w przedłożonym projekcie uchwały, w celu zapewnienia kompleksowości i odpowiedniej jakości raportu. Umożliwi to rzetelną debatę nad stanem gminy oraz obiektywną ocenę działań wójta.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.